**Объявление!**

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) сообщает о проведении конкурсного отбора получателей **грантов «Агростартап»**в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства КБР от 01.06.2021 г. № 124-ПП (далее – Порядок).

Прием документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Министерством (360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик,  
ул. пр. Ленина, 27, телефон для справок 409002).

**Дата и время начала подачи документов – 23.06.2021 г., 08 часов 00 минут.**

**Дата и время окончания подачи документов – 23.07.2021 г., 18 часов 00 минут.**

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам  
и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта «Агростартап».

Заявителем – участником конкурсного отбора может быть крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Кабардино-Балкарской Республики в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств на сельской территории или на территории сельской агломерации и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Заявителем – участником конкурсного отбора может быть так же гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «б» пункта 3 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

Результаты предоставления грантов, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями соглашениях на основании заявленных показателей проектов:

а) ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году в стоимостном и натуральном выражении (срок достижения результата предоставления гранта - ежегодно до 31 декабря, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта);

б) количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (срок достижения результата предоставления гранта - до 31 декабря года предоставления гранта либо в течение 18 месяцев со дня предоставления гранта (устанавливается на основании проекта «Агростартап»).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – mcx.kbr.ru.

**Адрес электронной почты для направления электронных копий документов - prognoz.mcx@kbr.ru.**

**Гранты предоставляются на основании проведения конкурсного отбора при соответствии заявителя следующим требованиям:**

а) на дату представления заявления на предоставление гранта:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

в) заявитель обязуется не позднее даты полного освоения гранта создать новые постоянные рабочие места (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя) в количестве:

одно новое постоянное рабочее место - при получении гранта в сумме менее 2 млн рублей;

два новых постоянных рабочих места - при получении гранта в сумме от 2 млн рублей и более;

г) заявитель обязуется осуществлять непрерывную деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

д) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

ж) заявитель при получении гранта обязуется в течение 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «б» пункта 3 Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «б» пункта 3 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы - для граждан Российской Федерации;

з) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) заявитель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

**Для участия в конкурсном отборе получателей гранта «Агростартап» заявители представляют в Министерство следующие документы:**

а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) проект «Агростартап» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, предусматривающий:

ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году (в стоимостном и натуральном выражении);

создание новых рабочих мест (принятие работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации) и их сохранение в течение не менее 5 лет после получения гранта.

При этом проект «Агростартап» должен отвечать следующим требованиям:

сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или гражданине Российской Федерации должны быть отражены в полном объеме (при отсутствии сведений в соответствующей графе проставляется прочерк);

планируемые показатели должны быть рассчитаны в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

в проекте не должно быть внутренних противоречий или двойного толкования;

планируемые показатели проекта не противоречат сведениям в иных документах, представляемых заявителем;

г) план расходов на реализацию проекта «Агростартап» по форме согласно приложению № 3 к Порядку с указанием наименований приобретений (имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), их количества, цены, источников финансирования (далее - план расходов, приобретения);

д) смета расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - смета расходов кооператива) и письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 5 к Порядку - при реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является (планирует стать) заявитель;

е) документ, подтверждающий наличие собственных средств на расчетном (лицевом) счете заявителя, открытом в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного (лицевого) счета либо справка о состоянии расчетного (лицевого) счета с указанием полных банковских реквизитов), выданный не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, в размере не менее:

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (с учетом налога на добавленную стоимость), - для заявителей, планирующих на период осуществления приобретений применение специальных режимов налогообложения, предусматривающих освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость), а также на оплату налога на добавленную стоимость, выделенного в плане расходов, - для остальных заявителей;

ж) справки, подписанные заявителем (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацами вторым - пятым подпункта «а» пункта 16 Порядка, и об ознакомлении с правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в произвольной форме.

з) опись представленных документов.

Заявитель по собственной инициативе может представить копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости и (или) земельные участки, которые планируется задействовать в реализации проекта «Агростартап».

При подготовке документов и расчете показателей рекомендуется:

указывать действующий номер телефона, адрес электронной почты, конкретный адрес реализации проекта либо кадастровый номер участка;

рассчитывать, как фиксированные страховые взносы на индивидуального предпринимателя (главу КФХ и членов КФХ) так и страховые взносы на фонд оплаты труда наемных работников;

рассчитывать показатели за 2021 год исходя из того, что реализация проекта начинается с момента предоставления гранта, а не с 1 января 2021 года;

рассчитывать показатели в указанных единицах измерения.

**Документы на участие в конкурсном отборе могут быть направлены заявителем в Министерство:**

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

В случае направления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством почтовой связи датой и временем их направления считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись лица, принявшего документы, и печать организации.

При поступлении в одном почтовом конверте документов двух и более заявителей рассмотрению подлежит заявление и документы лица, указанного в качестве отправителя такого почтового отправления. Документы второго и последующих заявителей, содержащиеся в почтовом конверте, рассмотрению не подлежат и возвращаются отправителю такого почтового отправления. В случае если отправителем почтового отправления является лицо, не являющееся заявителем либо его представителем по доверенности, без рассмотрения возвращаются все документы, содержащиеся в почтовом конверте.

**Электронные копии документов дополнительно представляются в Министерство посредством отправления их на адрес электронной почты prognoz.mcx@kbr.ru в формате PDF (при наличии технической возможности).**

Заявители вправе отозвать представленные документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Заявитель вправе внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока приема документов путем подачи им новой заявки с приложением документов. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**На первом этапе** Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов в целях установления:

полноты (комплектности), соответствия представленных документов перечню документов, установленному Порядком;

правильности оформления и составления документов;

отсутствия получения от Министерства субсидий или грантов;

запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике на дату подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

запрашивает от Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики сведения о предоставлении заявителям из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики средств, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта «а» пункта 16 Порядка;

сверяет соответствие полученных сведений (при их получении от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике и Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики) о заявителях установленным требованиям.

Основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

комплект документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, представлен за пределами установленного срока приема документов;

в документах, предусматривающих подпись заявителя либо уполномоченного должностного лица, подписи не имеется;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

представленные документы не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3, 5, 7 и 16 Порядка;

установление факта представления заявителем недостоверных сведений.

По результатам рассмотрения документов Министерство в срок, указанный в пункте 19 Порядка, составляет и передает в конкурсную комиссию:

заключение о результатах рассмотрения документов;

список заявителей, которые соответствуют требованиям Порядка с приложением электронных копий поданных указанными заявителями документов;

список заявителей, которые не соответствуют требованиям Порядка с указанием конкретных причин такого

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

На основании решения, принятого в соответствии с пунктом 22 порядка, Министерство направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении гранта в связи с недопуском ко второму этапу конкурсного отбора с указанием причин недопуска не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов заявителей, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 22 Порядка.

Конкурсная комиссия в порядке, определенном положением о конкурсной комиссии, формирует рабочие группы для присуждения балльной оценки каждому заявителю по результатам оценки проекта «Агростартап», включая оценки по итогам проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями, определяет списки заявителей для каждой рабочей группы.

Балльная оценка определяется исходя из среднего арифметического значения баллов (округляется в большую сторону до целого значения), присужденных не менее чем тремя членами рабочей группы.

Критериями оценки являются:

а) наличие собственных средств на реализацию проекта «Агростартап»:

в размере от 10 до 12 процентов общей стоимости приобретений - 5 баллов;

в размере от 12 до 15 процентов общей стоимости приобретений - 10 баллов;

в размере от 15 и более процентов общей стоимости приобретений - 15 баллов;

б) проект «Агростартап» предусматривает внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива - 10 баллов;

в) проект «Агростартап» предусматривает создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 10 баллов;

г) размер запрашиваемого гранта менее 1,2 млн рублей - 15 баллов;

д) наличие у заявителя права собственности на объекты недвижимого имущества и (или) земельные участки, которые будут задействованы при реализации проекта «Агростартап», - 10 баллов;

е) направление проекта:

закладка яблоневых садов суперинтенсивного типа - 15 баллов;

рыбоводство с использованием водоемов для выращивания рыбы карповых пород - 15 баллов;

молочное скотоводство - 5 баллов;

иные направления (включая смешанные направления) - 3 балла;

ж) оценка по результатам проведения оценки проекта «Агростартап», включая оценки по итогам проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителем - от 0 до 15 баллов, определяется с учетом:

уровня рентабельности планируемого производства и конкурентоспособности планируемой к выпуску продукции - от 0 до 3 баллов;

обеспеченности места реализации проекта необходимой транспортной, инженерной, коммунальной инфраструктурой - от 0 до 3 баллов;

полноты (качества) планирования приобретений, необходимых для реализации проекта - от 0 до 3 баллов;

обеспеченности земельными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, транспортом, техникой или иным имуществом, необходимых для реализации проекта - от 0 до 3 баллов;

деловых качеств заявителя, определяемых при собеседовании, включая:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлению представленных проектов «Агростартап» (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл);

знание условий предоставления гранта, требований, предъявляемых к получателю гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл);

знание основных параметров представленного проекта, порядка расчета показателей, иных сведений, содержащихся в представленных документах (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл).

Балльная оценка заявителя, а также ранжированный от большего к меньшему по количеству набранных баллов список заявителей утверждаются решением конкурсной комиссии, вынесенным простым большинством голосов. При равном количестве баллов заявители ранжируются в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 12 Порядка. При совпадении у заявителей даты и времени направления документов в Министерство, такие заявители ранжируются исходя из расчета заявленного (причитающегося) размера гранта от меньшего к большему.

По итогам второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия с учетом объема бюджетных средств, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов, утверждает:

а) список победителей конкурсного отбора - получателей гранта с указанием значений присужденных им баллов и размера предоставляемого гранта (соответствующего заявленному в плане расходов);

б) список заявителей, которым отказывается в предоставлении гранта в связи с исчерпанием объема бюджетных средств, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов, с указанием значений присужденных им баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых по результатам оценки заявок присуждено наибольшее количество баллов.

При формировании списка победителей конкурсного отбора - получателей грантов допускается снижение размера гранта ниже заявленного трем заявителям:

заявителю, которому в соответствии с его положением в ранжированном списке заявителей недостаточно бюджетных средств для выплаты заявленного размера гранта в полном объеме;

двум заявителям, которые в соответствии с их положением в ранжированном списке заявителей являются предыдущими относительно заявителя, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Снижение размера гранта заявителям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется при их согласии. При отказе от получения сниженного размера гранта соответствующие заявители включаются в список заявителей, которым отказывается в предоставлении грантов.

Заявители, согласившиеся на снижение размера гранта, представляют в Министерство уточненный проект и план расходов.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на странице Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - страница Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти» (далее - региональный реестр), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в помещениях государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и его территориальных подразделений, расположенных в городских округах и муниципальных районах. Разъяснение положений объявления о проведении отбора заявителям Министерством осуществляется с даты размещения настоящего объявления по мере поступления соответствующих запросов.

Министерство уведомляет победителей конкурсного отбора - получателей грантов о решении конкурсной комиссии и необходимости:

осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора (при отсутствии такой регистрации);

регистрации пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при отсутствии такой регистрации) для подписания соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

подписания в трехдневный срок соглашения со дня его направления посредством интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения им соглашения обеспечивает его подписание в установленном порядке и представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы

Неподписание получателем гранта соглашения в указанные сроки является основанием для отказа в предоставлении гранта.

В течение 14 календарных дней с даты утверждения списков получателей грантов Министерство размещает результаты конкурсного отбора на едином портале и странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе;

информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.